

**國立成功大學「高教深耕計畫」
機具設備補充說明表**

申請單位		使用單位		放置地點	
請購品名 (含單位、數量)	【如無法同時請購者，1種機具設備請填寫1張補充說明表】			申請或使用單位是否已有此機具設備？ <input type="checkbox"/> 是（請於下欄說明不能共用之原因） <input type="checkbox"/> 否	
購置原因 勾選指南： A. 請先確認請購本案機具設備係屬「1. 專案計畫」或「2. 非屬前揭專案計畫」。 B. 如屬「1. 專案計畫」，請選擇專案計畫種類，並檢附相關資料。 C. 如屬「2. 非屬前揭專案計畫」，請確認經費來源。 D. 務必填寫「3. 會計編號及計畫名稱」並檢附相關資料。	(請具體說明與高教深耕計畫之關聯性及為達成提升教研質量之特殊用途) (如單位已有此機具設備，請一併說明不能共用之原因)				
	【請詳閱左側勾選指南】 1. 專案計畫： (請勾選核准會計編號類別並檢附相關資料) <input type="checkbox"/> (A) 教學面向計畫(權責單位教務處) <input type="checkbox"/> (F) 研究面向計畫(權責單位研發處) <input type="checkbox"/> (C) 產學面向計畫(權責單位產創總中心) <input type="checkbox"/> (B) 國際面向計畫(權責單位國際處) <input type="checkbox"/> (G) 校務發展計畫(依計畫類別；教學類-教務處、研究類-研發處) <input type="checkbox"/> (H) 特色領域研究中心計畫(權責單位研發處) <input type="checkbox"/> (T) 圖儀費(權責單位教務處)				
	2. 請填寫會計編號及計畫名稱，檢附經費細項分配表及標記本案對應之預計支用項目 ➤ 會計編號： (必填) ➤ 計畫名稱： (必填)				
檢附項目	<input type="checkbox"/> 經費細項分配表 (必要) <input type="checkbox"/> 估價單/價格及規格文件 (必要)		<input type="checkbox"/> 請購單 <input type="checkbox"/> 簽呈	<input type="checkbox"/> 補充說明 <input type="checkbox"/> 其他：	
承辦人及聯絡人		二級單位主管 (系、所及行政二級主管)		一級單位主管 (學院、研究中心及行政一級主管)	
【本人已詳閱本表各項填表說明】 承辦人簽章如下： 姓名： E-mail： 電話：		【本人已詳閱本表各項填表說明】 聯絡人資料如： (請填寫製表人) 茲確認本機具設備之使用確屬提升教研質量之特殊用途，並簽章如下：		【本人已詳閱本表各項填表說明】 茲確認本機具設備之使用確屬提升教研質量之特殊用途，並簽章如下：	
審核欄 (請勾選、填寫理由並核章)					
權責單位(各面向負責處室)			高教深耕計畫推動辦公室		
<input type="checkbox"/> 擬建請同意申請單位所提購置原因。 <input type="checkbox"/> 依規定不宜支用於本案機具設備，擬建請改由其他經費來源支應。 <input type="checkbox"/> 其他：					

填表說明：

- 依據教育部規定，本計畫經費不得支用於經常性維運性質之修繕經費、新建校舍工程建築、建築貸款利息及附屬機構、一般行政事務性設施(如書櫃、辦公桌椅、冰箱、沙發、茶几、咖啡機、電腦及內部耗材、印表機、麥克風、傳真機、冷氣機、抽風機、影音設備及投影機等設備)，惟得用以提升學生品質之教室、空間修繕者，請於請購時提交機具設備補充說明表，經審核通過後始得購置。
- 本請購案如經行政院、監察院審計部等單位糾正不得以高教深耕計畫經費支應，則請申請單位歸還本案經費。

3. 建請申請單位於規定額度內支用限制性項目，並於7月31日前完成所有資本門請購程序。詳細內容請參閱各項經費使用辦法，礙於篇幅限制，本表不便逐一系列述，敬請見諒。