學生社團借用場地

因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)學生活動應準備防疫事項

依據國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎公共空間管理原則

行政E化系統申請場地

A.閱讀總務處「國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎公共空間管理原則」
B.國際會議廳空氣流通不佳，建議都從國際會議廳第一、第二、第三演講室開始借用。
C.安排參加人員間隔座位

附上活動計劃書(含防疫措施)

A.事務組已將衛教影片檔案放在其管轄之會議廳電腦裡，活動前可播放。
B.事務組管理員會使用檢核表確認活動有無做好防疫措施。

活動辦理完畢

繳交參與人員清冊
(可上網填寫表單https://forms.gle/1JYXcQr8KFePfefE7或繳交清冊電子檔)

依據學生活動發展組《因應新型冠狀病毒校內學生社團活動指引》

社團E化系統申請場地

A.50人以上室(內)外活動
B.活動組網頁下載「辦理集會及大型會議主辦單位檢核表」

填寫「辦理集會級大型會議主辦單位檢核表」，活動準備項目，上傳至場地申請單。

活動辦理完畢

A.無論參與人員多寡，都須繳交參與人員清冊(可上網填寫表單https://forms.gle/1JYXcQr8KFePfefE7或繳交清冊電子檔)

B.使用會議室等公共空間填寫「因應新型冠狀病毒公共空間管理檢核表_活動中心」，於工讀生檢查公共空間桌椅復歸時一併檢核。

國立成功大學　學生活動發展組
2020.2.26