

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)集會活動防疫分級作為檢核表

109年9月7日防疫分級會議

活動名稱：_____ 主辦單位：_____

舉辦型態：室內空間 室外空間 舉辦地點：_____

舉辦日期：_____年_____月_____日 填表日期：_____年_____月_____日

※請依風險等級規劃可行防疫作為之計畫，計畫簽核層級及會辦衛保組原則請見備註。

※下表請核實勾選且防疫計畫書須包含下列七項，不符者不予審查。

項次	防疫作為	第一級防疫 普通期	第二級防疫 警示期	計畫書 對應頁 數(p.)	自我查核 是否規劃	
					是	否
1	活動總人數 (含工作人員)	不限人數，但須符合 社交距離規範	室內100人以內 室外500人以內			
2	參加者資料掌握 ※名冊簽到空白表	1. 填健康關懷問卷 2. 製作名冊簽名表	1. 填健康關懷問卷 2. 製作名冊簽名表			
3	空間安排(固定座位) ※座位表及位置安排	1. 座位間隔1.5公尺 2. 如無法維持座位距 離，則須全程戴口 罩(採 a. 梅花座或 b. 使用隔板)	1. 維持1.5公尺社交距 離 2. 活動過程不得換座 位或隨意離席			
	空間安排(無固定座 位)※請說明空間大小	半坪空間容納至多5人	維持1.5公尺社交距離			
4	進入會場前 ※掃本校 QR code 進行 足跡登錄	1. 量測體溫 2. 症狀評估 3. 消毒手部 4. 配戴口罩 5. 掃 QR code	1. 量測體溫 2. 症狀評估 3. 消毒手部 4. 配戴口罩 5. 掃 QR code			
5	有症狀者處置 ※症狀處理流程規劃	由工作人員協助： 1. 將人員帶離現場 2. 撥打1922防疫專線 諮詢 3. 協助送醫(成大醫院) 4. 通報校安中心	由工作人員協助： 1. 將人員帶離現場 2. 撥打1922防疫專線 諮詢 3. 協助送醫(成大醫院) 4. 通報校安中心			
6	空間之通風條件 消防安全檢查及建築 物公共安全檢查合格	1. 室外空間 2. 室內空間可開窗， 通風良好	1. 室外空間 2. 室內空間可開窗， 通風良好			
7	活動持續時間 ※活動時間表	同一活動場地，若參 加人員有異動，中間 需有間隔時間進行消 毒。	1. 同一活動場地，若 參加人員有異動， 中間需有間隔時間 進行消毒。 2. 2小時(含)以下			

活動辦理單位/連絡電話			場地管理單位		環安衛中心	
承辦人	二級主管	一級主管	承辦人	主管	承辦人	主管

※本表依據衛福部疾病管制署109/3/4「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會與109/5/8發布防疫新生活要點。

※全球無疫情或教育部指示全國停止活動時，無需繳交防疫計畫書。

※如中央流行疫情指揮中心因應疫情公布不同之防疫措施時，應同步更新相關措施。

※本表經本校防疫分級會議確認通過實施，修正時亦同。

※備註：舉辦活動公文會辦及防疫計畫簽核原則

分級	辦理單位	參加對象及人數	防疫計畫及分級作為檢核表簽核層級	是否會辦衛保組
第一級 (有境外移入個案)	教學及各級行政單位	100人以下	主辦單位附防疫計畫自行勾選檢核表	無需會辦，但影本傳送衛保組備查
		100-500人	附防疫計畫及分級作為檢核表，由其所屬一級單位簽核	無需會辦，但影本傳送衛保組備查
		500人以上	附防疫計畫及分級作為檢核表，一層決行	需會辦，影本傳送衛保組備查
第二級 (有本土案例)	教學及各級行政單位	100以下	附防疫計畫及分級作為檢核表，由其所屬一級單位簽核	無需會辦，但影本傳送衛保組備查
		100人以上	附防疫計畫及分級作為檢核表，一層決行	需會辦，影本傳送衛保組備查