國立成功大學文學院鳳凰樹劇場
資料送審文件檢核表

活動總召集人：

活動名稱：

◆請逐項核對您所準備之資料，如該建議項目已備妥請於欄位內打■。

項目內容	請勾選已備妥項目	檢核尚缺項目
1. 資料送審文件檢核表	□	□
2. 場地借用申請書	□	□
3. 活動計畫書(視需要)	□	□
4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)集會活動防疫分級作為檢核表	□	□
5. 國立成功大學文學院鳳凰樹劇場 演出需求表	□	□
6. 活動行程表	□	□
7. 其他(視需要)	□	□

※本院各系所單位所舉辦之會議或活動以不收費為原則，惟如所舉辦之會議或活動有對外收費或有關計畫已編列場地費用，得酌收場地使用費。

活動總召集人：　　單位：

填寫人中文正楷姓名：　　單位：

日期：____年____月____日